

|                                                                                                                                                                                                  |                                                        |  |                               |            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--|-------------------------------|------------|--|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br><b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b><br><b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b> | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b> |  | <b>MAJA01.04.04.P001.F001</b> |            |  |
|                                                                                                                                                                                                  | <b>REVALUACIÓN DE PROVEEDORES</b>                      |  | <b>VERSIÓN</b>                | <b>003</b> |  |

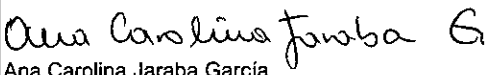
| 1. INFORMACION GENERAL                            |                                                                           |                                           |            |              |            |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------|--------------|------------|
| <b>ORGANISMO:</b>                                 | SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - SECRETARÍA DE GOBIERNO               |                                           |            |              |            |
| <b>TIPO DE CONTRATO:</b>                          | Prestación de Servicios                                                   |                                           |            |              |            |
| <b>ORDEN DE COMPRA / CONTRATO / CONVENIO No.:</b> | 4112.020.26.1.004 de 2022                                                 | <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:</b> | <b>DÍA</b> | <b>MESES</b> | <b>AÑO</b> |
|                                                   |                                                                           |                                           | 7          | 1            | 2022       |
| <b>VALOR:</b>                                     | DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/TE (\$18.924.000) |                                           |            |              |            |
| <b>OBJETO:</b>                                    | Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Gobierno      |                                           |            |              |            |
| <b>CONTRATISTA/ ASOCIADO:</b>                     | Victoria Eugenia Cedeño Perdomo                                           |                                           |            |              |            |
| <b>IDENTIFICACIÓN:</b>                            | 38.595.125                                                                |                                           |            |              |            |
| <b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>                     | ANA CAROLINA JARABA GARCÍA                                                |                                           |            |              |            |

| 2. CRITERIOS DE EVALUACION                                                  |                                                                                                        |                |            |                      |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|----------------------|----|
| Criterios de evaluación                                                     | Variables de evaluación                                                                                | Puntaje Maximo |            | Puntaje Obtenido     |    |
| Cumplimiento de las especificaciones técnicas o de calidad                  | Cumplimiento del objeto y alcance                                                                      | 60             | 30         | 30                   | 60 |
|                                                                             | Cumplimiento de las especificaciones técnicas                                                          |                | 15         | 15                   |    |
|                                                                             | Calidad de los bienes y/o servicios y/u obras                                                          |                | 15         | 15                   |    |
| Cumplimiento en el plazo de entrega                                         | Cumplimiento en los plazos establecidos de entregas                                                    | 10             | 10         | 10                   | 10 |
| Cumplimiento de aspectos administrativos                                    | Entrega oportuna de las garantías y requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato           | 30             | 10         | 10                   | 30 |
|                                                                             | Respuesta oportuna a los requerimientos del supervisor                                                 |                | 10         | 10                   |    |
|                                                                             | Cumple con el pago oportuno de los salarios, prestaciones sociales y seguridad social (cuando aplique) |                | 10         | 10                   |    |
| <b>TOTALES</b>                                                              |                                                                                                        | <b>100</b>     | <b>100</b> | <b>100</b>           |    |
| <b>NIVEL DE CUMPLIMIENTO</b>                                                |                                                                                                        |                |            | <b>Satisfactorio</b> |    |
| Justificación de la calificación de variables con puntaje igual a cero (0): |                                                                                                        |                |            |                      |    |

| 3. DESCRIPCIÓN DEL NIVEL DE CUMPLIMIENTO |                                               |                                                                                                                             |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NIVEL DE CUMPLIMIENTO                    | RANGO DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN FINAL    | DESCRIPCIÓN                                                                                                                 |
| Satisfactorio                            | Mayor o igual que 90<br>Menor o igual que 100 | El Contratista cumplió con los requisitos exigidos asegurando el logro del objeto contractual.                              |
| Aceptable                                | Mayor o igual que 75<br>Menor que 90          | El Contratista cumplió con los requisitos exigidos asegurando el logro del objeto contractual, con oportunidades de mejora. |

|                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Insatisfactorio                                                                                                                                                                                                              | Mayor o igual que 65<br>Menor que 75                                                                     | El Contratista incumplió algunos de los requisitos exigidos, poniendo en riesgo el logro del objeto contractual.                                                               |
| Muy Insatisfactorio                                                                                                                                                                                                          | Menor que 65                                                                                             | El Contratista incumplió con lo definido en el pliego de condiciones materializando riesgos o impidiendo el logro del objeto contractual en términos de calidad y oportunidad. |
| 4. RECOMENDACIONES AL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                            |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                |
| En caso de que apliquen recomendaciones señalar con un <input checked="" type="checkbox"/> la casilla correspondiente                                                                                                        |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                     | Mejorar la oportunidad de respuesta a los requerimientos del Supervisor                                  |                                                                                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                     | Mejorar los tiempos de entrega de los bienes o servicios                                                 |                                                                                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                     | Mejorar la calidad de los bienes y/u obras y/o servicios suministrados                                   |                                                                                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                     | Mejorar los tiempos de entrega de facturas, soportes de facturas y documentos de carácter administrativo |                                                                                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                     | Mejorar las competencias del personal asociado al contrato                                               |                                                                                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                     | Mejorar la presentación de los documentos que se entregan a la Entidad.                                  |                                                                                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                     | Otro(s):                                                                                                 |                                                                                                                                                                                |
| 5. FIRMA RESPONSABLE                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                |
| <br><u>Ana Carolina Jaraba García</u><br>Nombre y firma del supervisor<br><br>Fecha de elaboración de la revaluación: 25 de Julio de 2022 |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                |